

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1
с углубленным изучением отдельных предметов г.Пыть-Яха

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с углубленным изучением отдельных предметов (далее МБОУ СОШ№1 с УИОП) г. Пыть-Яха (далее – Положение), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Методические рекомендации Министерства просвещения РФ об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации от (утв. Министерством просвещения РФ и Министерством здравоохранения РФ, 14 и 17 октября 2019 г.)
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
 - Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. N 108 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 г. № 189.
 - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» от 01.07.2013 г. № 68-ОЗ.
 - Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с УИОП г. Пыть-Яха (далее по тексту – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.
 - 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
 - 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также индивидуальный учебный план.
 - 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.
 - 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
 - 1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе разрабатывается педагогическим советом Школы, согласовывается с

представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя Школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.10. В Положении использованы следующие определения:

Успеваемость – степень усвоения знаний, умений, установленных учебной программой, с точки зрения их полноты, глубины, сознательности и прочности (учебные достижения).

Отметка – это количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.

Текущий контроль — это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний, формированием навыков и умений и развитием личностных качеств обучающихся за фиксируемый период времени (образовательные результаты).

Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, заключающийся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планиваемым результатам освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы.

Аттестация – это процедура установления по результатам проверки (проверок) соответствия уровня и качества освоения обучающимися школы метапредметных универсальных учебных действий и предметных действий с опорной системой знаний (далее – метапредметных и предметных действий) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в процессе и/или по окончании их изучения.

Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Электронный журнал – комплекс программных средств, включающий базы данных, созданных цифровой образовательной платформой ХМАО-Югры (далее электронный журнал), ГИС «Образование»

1.11. В Школе осуществляется:

1.11.1. входной (стартовый) и итоговый контроля уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана;

1.11.2. текущий контроль успеваемости обучающихся;

1.11.3. промежуточная аттестация обучающихся.

1.6. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление факта соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планиваемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы на момент окончания учебного года;
- принятие официального решения о целесообразности, форме и условиях продолжения обучения конкретных обучающихся по соответствующей образовательной программе.

- 1.7. Вопросы промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на Педагогическом совете в соответствии с планом работы МБОУ СОШ №1 с УИОП.
- 1.8. Положение согласовывается с Управляющим советом МБОУ СОШ №1 с УИОП, принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом МБОУ СОШ №1 с УИОП.
- 1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения МБОУ СОШ №1 с УИОП и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Входной (стартовый) и итоговый контроли уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана

- 2.1. Входной (стартовый) и итоговый контроли – это определение уровня освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности предметных результатов обучающихся позволяет учителю эффективно организовать процесс повторения и определить эффекты от обучения за прошлый учебный год.
- 2.2. Входной (стартовый) и итоговый контроли проводится во 2-8-х, 10-х классах по учебным предметам, недельная нагрузка которых составляет 2 часа и более (кроме технологии и физической культуры) с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки обучающихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам. Входной (стартовый) контроль проводится, начиная со второго года обучения по предмету.
- 2.3. Входной (стартовый) и итоговый контроли осуществляется в течение первых четырёх недель учебного года в сроки, определённые учителями-предметниками самостоятельно.
- 2.4. При организации входного (стартового) и итогового контролей учителем-предметником используются материалы контрольной работы по предмету, проведённой в конце предыдущего учебного года. Результат входной (стартовой) работы оценивается по пятибальной шкале и отражается учителями-предметниками в электронном журнале, ученических дневниках.
- 2.5. На основании анализа результатов входного (стартового) и итогового контролей учителя-предметники выявляют проблемы качества освоения образовательной программы по предмету; намечают пути их устранения в рамках повторения и систематизации изученного (план устранения пробелов), корректируют листы тематического учёта знаний, формируют группы обучающихся, показавших неудовлетворительные или более низкие, по сравнению с предыдущим учебным годом, образовательные результаты для организации в процессе обучения их индивидуального сопровождения.
- 2.6. Руководители методических объединений обобщают результаты входного (стартового) контроля и итогового контроля по предметам, предоставляют анализ по итогам контроля на заседании методических объединений учителей-предметников, где разрабатываются методические рекомендации учителям-предметникам по решению выявленных проблем.
- 2.7. Заместители директора, курирующие учебную деятельность, осуществляют в течение учебного года контроль за работой учителей-предметников по освоению обучающимися образовательных программ по учебным предметам.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся МБОУ СОШ №1 с УИОП.

- 3.1. Целями текущего контроля успеваемости обучающихся являются:
 - оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выявление индивидуальной динамики качества усвоения обучающимися учебного предмета;
 - определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) учебного материала для перехода к изучению нового раздела;
 - корректировка рабочих программ по итогам отчётного периода (четверть, полугодие) по отдельным предметам;
 - определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности;
 - контроль прохождения программного материала в полном объёме;
 - достижение объективности оценки на основе единых критериев оценивания;
 - подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.
- 3.2. Вопросы текущего контроля успеваемости рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, совещаниях при директоре в соответствии с планом работы МБОУ СОШ №1 с УИОП.
- 3.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:
 - 3.3.1. поурочное оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана;
 - 3.3.2. проведение работ контрольного характера с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
 - 3.3.3. выведение четвертных (в 10-11-х классах — полугодовых) отметок путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).
- 3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется согласно Положению о безотметочной системе оценивания учебных достижений обучающихся 1 классов МБОУ СОШ №1 с УИОП.
- 3.5. Поурочное оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана.
 - 3.5.1. Поурочное оценивание – это неотъемлемая часть учебной деятельности и важный структурный элемент урока, выполняющий диагностическую и коррекционную функцию.
 - 3.5.2. Цели поурочного оценивания - получение непрерывной информации о ходе и качестве образовательной деятельности по предмету; определение полноты и прочности образовательных результатов обучающихся; оперативное внесение изменений в учебную деятельность в целях повышения его качества; мотивация учебной деятельности обучающихся.
 - 3.5.3. Поурочному оцениванию результатов образовательной деятельности подвергаются все обучающиеся 2-11-х классов.
 - 3.5.4. Формы поурочного оценивания результатов образовательной деятельности выбираются учителем-предметником в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся, содержанием учебного материала и образовательными технологиями, применяемыми в работе с классным коллективом.

- 3.5.5. Результаты поурочного оценивания образовательной деятельности обучающихся отражаются учителями-предметниками в электронном журнале непосредственно в день осуществления контроля.
- 3.6. Проведение работ контрольного характера.
- 3.6.1. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические работы контрольного характера.
- 3.6.2. К устным работам контрольного характера относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательной деятельности; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.
- 3.6.3. К письменным работам контрольного характера относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); сочинение, контрольная работа по теме, конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, самостоятельная работа, проверочная работа, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.
- 3.6.4. К практическим работам контрольного характера относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах).
- 3.6.5. Количество, перечень, объём, содержание работ контрольного характера, проводимых в течение учебного года, определяются учителями-предметниками с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы и фиксируются в рабочих программах по предмету, утвержденных директором МБОУ СОШ №1 с УИОП.
- 3.6.6. Сроки проведения работ контрольного характера, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

- 3.6.7. Выполнение работ контрольного характера, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.
- 3.6.8. Обучающиеся, получившие по итогам работ контрольного характера неудовлетворительные результаты, обязаны скорректировать их в течение 7 рабочих дней после выставления неудовлетворительной отметки.
- 3.6.9. Обучающиеся, не выполнившие работу контрольного характера в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий (по болезни, по заявлению родителей), а равно самовольно пропустившие контрольную работу, обязаны выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебной четверти.
Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с обучающимися и с учетом пожеланий их родителей (законных представителей).
- 3.6.10. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.
Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора, согласующего время и место проведения контрольных работ.
- 3.6.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения работ контрольного характера, отражаются учителями предметниками в электронном журнале: за устную работу контрольного характера – в день проведения контроля; за письменную (практическую) работу контрольного характера – к следующему уроку, при большом количестве работ (более 50) – через один урок; за изложение и сочинение в 2-4-х классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-8-х классах – не позже, чем через 7 дней после их проведения, в 9-11-х классах – не позже, чем через 10 дней после их проведения; за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 5 рабочих дней после представления обучающимся результатов работы.
- 3.6.12. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы (проверочные) с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся, как в отношении всего ученического коллектива, так и в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.
- 3.7. Организация проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 3.7.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов МБОУ СОШ №1 с УИОП.
- 3.7.2. Конкретные формы текущего контроля, критерии оценивания определены в рабочей программе конкретного учебного предмета.

- 3.7.3. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, обучающихся на дому, подлежит текущему контролю только по предметам, включённым в этот план.
- 3.7.4. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.
- 3.8. Администрация МБОУ СОШ №1 с УИОП осуществляет контроль за текущей успеваемостью, используя:
- предварительные результаты и итоги отчётных периодов;
 - результаты работ контрольного характера.
- 3.9. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости.
- 3.9.1. Уровень достижений в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по 5- бальной шкале отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно (Приложение 1).
- 3.9.2. Качественно, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе:
- в 1 классах;
 - в 1-4 классах по предмету «Шахматы»;
 - в 5-6 классах по предмету «Информатика»;
 - в 7 классах по предмету «Введение в химию»;
 - в 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;
 - в 5-11 классах по групповым и индивидуальным консультациям.
- 3.9.3. Итоговая отметка за отчётный период выставляется:
- за четверть (кроме предметов, учебная нагрузка которых составляет 1 час в неделю);
 - за полугодие (в 10 – 11 классах).
- 3.9.4. Текстовая отметка «н/а» (не аттестация по болезни или уважительной причине) может быть выставлена только в случае, если обучающийся пропустил более 50% занятий за отчётный период.
- 3.9.5. Для объективного оценивания знаний обучающихся за отчётный период необходимо наличие не менее 3 отметок при одночасовой нагрузке и не менее 5 при двух и более часов в неделю по предмету.
- 3.9.6. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.
- 3.10. Образовательные результаты (метапредметные, личностные) обучающихся, осваивающих ФГОС НОО, ФГОС ООО, отслеживаются в соответствии с разделом «Система оценки достижений планируемых результатов» основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования МБОУ СОШ №1 УИОП.
- 3.11. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с выставленной за отчётный период отметкой по предмету, обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право обжаловать выставленную отметку в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется

Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. По итогам отчётного периода учитель разрабатывает с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету «Карту учета индивидуальной работы с учеником» согласно Приложению 2.

3.13. Права и ответственность участников образовательных отношений.

3.13.1. Обучающийся имеет право:

- получить аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки письменной работы в установленные сроки;
- посещать дополнительные индивидуальные занятия по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- ознакомиться с формами, критериями оценивания, результатами текущего контроля успеваемости;
- пройти повторно контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки.

3.13.2. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать, предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;
- ликвидировать задолженность, образовавшуюся в ходе пропуска уроков, отказа от ответа, неудовлетворительных устных и письменных результатов до конца текущего отчётного периода;
- своевременно выполнять все виды работ по текущему контролю знаний.

3.13.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют

право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- в случае несогласия с отметкой за работу контрольного характера, в 3-х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора школы или директору школы с просьбой о проверке её объективности.

3.13.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- контролировать текущую успеваемость обучающегося и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения обучающимся домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;
- обеспечивать контроль за посещением обучающимся дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по учебному предмету;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.13.5. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

- выбирать формы, периодичность и методики проведения текущего контроля, разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету;
- оценивать качество усвоения обучающимися содержания программ учебного предмета.

3.13.6. Учитель обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- информировать обучающихся о сроках проведения работ контрольного характера, требованиях к выполнению и (или) оформлению результатов;
- прокомментировать обучающемуся поставленную отметку;
- выставлять результаты оценивания, выполненных обучающимися работ контрольного характера, не позднее установленных сроков;
- информировать классного руководителя об имеющейся у обучающегося задолженности по предмету;
- в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной отметкой опросить его в последующие 2 урока и зафиксировать отметку в электронном журнале;
- принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы.

3.13.7. Классный руководитель имеет право:

- присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками;
- приглашать в необходимых случаях от имени МБОУ СОШ №1 с УИОП родителей обучающихся класса.

3.13.8. Классный руководитель обязан:

- своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о текущей успеваемости обучающегося;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об имеющейся у него задолженности по предмету;
- ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с графиком дополнительных занятий.

3.13.9. Заместитель директора имеет право:

- создать комиссию по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу;

- инициировать встречу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), учителя, классного руководителя и обучающегося по вопросу текущей успеваемости обучающегося;
- 3.13.10. Заместитель директора, курирующий учебную деятельность обязан:
- осуществлять контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме;
 - вести учёт результатов текущего контроля успеваемости обучающихся;
 - сохранять и архивировать электронные копии Электронных журналов, сводные ведомости учёта успеваемости по всем классам.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

- 4.1. Промежуточная аттестация обучающихся - это совокупность мероприятий, позволяющих установить соответствие индивидуальных образовательных достижений, обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года.
- 4.1.1. Промежуточной аттестацией обучающихся МБОУ СОШ №1 с УИОП проводится по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, определенных учебным планом
- 4.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся МБОУ СОШ №1 с УИОП проводится в сроки, обозначенные календарным учебным графиком.
- 4.1.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся 2-8-х, 10-х классов.
- 4.1.4. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, обучающиеся на дому проходят промежуточную аттестацию только по предметам, которые включены в этот план.
- 4.1.5. Обучающиеся, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для детей с умственной отсталостью, освобождаются от промежуточной аттестации по решению педагогического совета МБОУ СОШ №1 с УИОП;
- 4.1.6. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации и предоставившие соответствующий документ, проходят аттестацию в дополнительные сроки, назначенные приказом МБОУ СОШ №1 с УИОП.
- 4.1.7. Перенос срока прохождения промежуточной аттестации, в том числе досрочная аттестация, допускается на основании болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально.
- 4.1.8. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом. Перечень учебных предметов с указанием форм проведения промежуточной аттестации описываются в пояснительной записке учебного плана на учебный год. Учебный план утверждается директором МБОУ СОШ №1 с УИОП до начала учебного года.
- 4.1.9. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций, требования к оформлению письменных работ, к форме устных ответов доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации через информационный стенд в школе или сайт учреждения.

- 4.1.10. Перечень предметных и метапредметных результатов, необходимых для успешного прохождения промежуточной аттестации, критерии оценивания доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.
- 4.1.11. Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования и письменных работ устанавливается до 1 часа во 2-4 классах, до двух академических часов в 5-8 классах и до четырех академических часов в 9-11 классах.
- 4.1.12. Продолжительность промежуточной аттестации в формах устного ответа, собеседования, защиты творческой работы не должна превышать 20 минут на одного отвечающего.
- 4.1.13. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, назначенной приказом МБОУ СОШ №1 с УИОП.
- 4.2. Оценивание результатов промежуточной аттестации.
 - 4.2.1. Отметки, полученные на промежуточной аттестации, отражаются отдельной графой в электронном журнале согласно Протоколам промежуточной аттестации (приложение 3).
 - 4.2.2. Итоги индивидуальных достижений (предметных и метапредметных результатов) в ходе промежуточной аттестации оцениваются по 5-балльной шкале отметок и определяются путем вычисления среднего арифметического отметок за отчетные учебные периоды (четверть, полугодие) и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации и выставляется целым числом в соответствии с положением о текущем контроле.
 - 4.2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
 - 4.2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 - 4.2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по промежуточной аттестации в сроки, установленные МБОУ СОШ №1 с УИОП.
 - 4.2.6. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом и доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
 - 4.2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации своевременно направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося. Копия

уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранится в учебной части школы.

- 4.2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, установленные МБОУ СОШ №1 с УИОП, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
 - 4.2.9. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
 - 4.2.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом МБОУ СОШ №1 с УИОП.
 - 4.2.11. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебному предмету, курсу, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).
 - 4.2.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося:
 - оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
 - 4.2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ №1 с УИОП.
 - 4.2.14. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем через два дня после проведения промежуточной аттестации.
- 4.3. Аттестационная комиссия.
- 4.3.1. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации состоит из учителя и ассистента. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителей администрации МБОУ СОШ №1 с УИОП, членов Управляющего совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
 - 4.3.2. Списки аттестационных комиссий размещаются на информационном стенде и сайте МБОУ СОШ №1 с УИОП в срок не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации текущего года.
 - 4.3.3. Аттестационная комиссия анализирует результаты промежуточной аттестации и предоставляет протокол, аналитические материалы заместителю директора, курирующему учебную деятельность для

обобщения, систематизации и принятия управленческих решений по форме согласно Приложению 4.

4.4. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся.

4.4.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по итогам промежуточной аттестации на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, МБОУ СОШ №1 с УИОП проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения дополнительной промежуточной аттестации:

- повторная итоговая работа;
- собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года;
- выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном или электронном виде.

4.4.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится не позднее двух недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми из числа педагогических работников МБОУ СОШ №1 с УИОП. Председателем аттестационной комиссии является директор школы и/или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку, и учитель-предметник высшей квалификационной категории.

4.4.3. Подготовка необходимых аттестационных материалов (примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения дополнительной промежуточной аттестации, критериев оценки её результатов осуществляется учителем предметником или соответствующими методическими объединениями учителей-предметников. Подготовленные и принятые методическим объединением учителей-предметников аттестационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов, утверждаются директором МБОУ СОШ №1 с УИОП.

4.4.4. Дата (время) и место проведения дополнительной промежуточной аттестации определяются администрацией школы и утверждаются приказом директора школы.

4.4.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе дополнительной промежуточной аттестации, а также порядок проведения и критерии оценки результатов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения аттестации.

4.4.6. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами согласно **Приложению 3.**

5. Принятие решений итогов учебного года по результатам промежуточной аттестации обучающихся

- 5.1. Обучающиеся признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).
- 5.2. Обучающиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.
- 5.3. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.
- 5.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.
Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
Обучающиеся 9, 11-х классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, допускаются к государственной аттестации.
- 5.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее.

6. Индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях.

- 6.1. Учёт результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале.
- 6.2. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации:

- перенос данных электронных журналов на бумажный носитель (с двух сторон листа);
 - прошивка бумажных носителей журналов в соответствии с правилами по делопроизводству.
- 6.3. Данные по учебному году входят в номенклатуру дел МБОУ СОШ №1 с УИОП, хранятся на бумажных, электронных носителях, передаются по акту (при смене директора, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №1 с УИОП.
- 7.2. Руководители и педагогические работники МБОУ СОШ №1 с УИОП несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Приложение 1 к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 1 с УИОП

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Отметка:	Характеристика:
Отметка «отлично» (5 баллов)	– уверенное знание и понимание учебного

<p>выставляется, если:</p>	<p>материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; – умение применять полученные знания в новой ситуации; – отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя); – соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
<p>Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание основного учебного материала; – умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи; – недочёты при воспроизведении изученного материала; – соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
<p>Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание учебного материала на уровне минимальных требований; – умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке; – наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала; – несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
<p>Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале; – отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; – наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала; – несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

